



**Concept - Plaatselijke regeling ten behoeve van
het leven en werken van de
Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Barendrecht
(AK met wijkgemeenten).**

Definitieve Versie 2 juni 2022

Volgens PKN model - PR2
Versie 2018

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
0	Preambule
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 2 juni 2022 en is vanaf deze datum geldig.

PREAMBULE T.B.V. DE HERVORMDE WIJKGEMEENTE "IMMANUELKERK" B.A.

De Hervormde Wijkgemeente "IMMANUELKERK" b.a. valt onder de overgangsbepaling bij ordinantie 11-5-1. Als gevolg daarvan heeft zij rechtspersoonlijkheid en een eigen college van kerkrentmeesters. Deze wijkgemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters dan wel hun plaatsvervanger(s).¹ De Hervormde Wijkgemeente "IMMANUELKERK" b.a. heeft de zaken waarin zij zelf bevoegd is vastgelegd in het beleidsplan en de plaatselijke regeling van de wijkgemeente. Bij strijdigheid met deze plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad prevaleert de plaatselijke regeling van de wijkgemeente.

Deze Preambule maakt deel uit van de Plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Barendrecht.

¹ Zie Kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland, versie december 2019, overgangsbepalingen. De volgende bijzondere bepaling is opgenomen bij ordinantie 11-5-1:
10. De wijkgemeente van bijzondere aard die als buitengewone wijkgemeente op 30 april 2004 rechtspersoonlijkheid bezat, heeft in afwijking van het bepaalde in ord. 11-5-1, rechtspersoonlijkheid en een eigen college van kerkrentmeesters. Deze wijkgemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters dan wel hun plaatsvervanger(s).

§ 1. SAMENSTELLING VAN DE AK

1.1. Aantal ambtsdragers

De AK bestaat uit 16 leden te weten:

1^e en 2^e voorzitter, 1^e en 2^e scriba, 2 vertegenwoordigers per wijkgemeente, die volgens bijgevoegd afvaardigingsrooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen).

De 1^e en 2^e voorzitter en 1^e en 2^e scriba, alsmede de voorzitters van de colleges van kerkrentmeesters (CvK) en diakenen (CvD) maken als boventallige leden deel uit van de AK.

Bij de keuze van de (boventallige) leden wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van wijkgemeenten. Tevens is het zinvol aandacht te houden voor een balans tussen ambten.

Het moderamen bestaat uit 1^e en 2 voorzitter, 1^e en 2^e scriba, een predikanten de voorzitters van het CvK en CvD.

1.2. Samenstelling Algemene Kerkenraad

Samenstelling AK		Formeel	Feitelijk	ambten	wijk
Prot. wijkgem. Bethelkerk		2	2	Ouderling/ouderling	BK
Prot. wijkgem. Dorpskerk		2	2	Ouderling/oud-kerkr.	DK
Prot. wijkgem. Carnisse Haven		2	2	Ouderling/ouderling	CH
Herv. wijkgem. Immanuelkerk		2	1	Ouderling/vacature	IK
CvK		1	1	Oud-kerkrentmeester	BK
CvD		1	1	Diaken	BK
Predikanten		1	(1)	Predikant	Emeritus centrum
1 ^e en 2 ^e voorzitter - boventallig		2	2	Ouderling/predikant	DK-Emerituspred.
1 ^e en 2 ^e scriba - boventallig		2	2	Ouderling/ouderling	CH - BK
Jeugd- en jongerenwerker		1	0	Vacature	Vacature
		16	13		

Verplicht minimum naar ambten volgens ordinantie 4-6-3:

1 predikant; 2 ouderlingen; 2 ouderling-kerkrentmeesters; 2 diakenen.

Huidige verdeling naar ambten(juni 2022):

Ouderlingen: 8
Ouderling-kerkrentmeester: 2
Diakenen: 1
Predikanten: 1

§ 2. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad - Artikelen

2.1. Aantal vergaderingen

De algemene kerkenraad vergadert in de regel 8x per jaar, maar minimaal 6x.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, kunnen op 3 manieren worden bekendgemaakt binnen een redelijke termijn:

- a) schriftelijk in het kerkblad
- b) mondelinge (mededelingen kerkdienst)
- c) websites

2.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar (januari).

2.6. Plaatsvervangers

Bij ontstentenis van 1^e voorzitter of scriba, treedt de 2^e voorzitter resp. 2^e scriba op als plaatsvervanger.

2.7. Jaargesprekken

Ingeval een predikant of kerkelijk werker is verbonden met een opdracht voor de PGB als geheel, wordt door een afvaardiging uit het moderamen een jaargesprek gehouden.

2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De AK kan besluiten dat gemeenteleden (of andere belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering worden toegelaten.

2.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

2.10. Taak en bevoegdheid AK

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers, dit inclusief het accorderen van aanvragen voor beroepingswerk door een wijkkerkenraad.
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

2.11. Bijstand door commissies en werkgroepen

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat de AK zich laat bijstaan door diverse commissies en werkgroepen. Deze worden weergegeven in jaarboekje en beleidsplan.

2.12. Beleidsplan

De AK stelt telkens voor een periode van 4 jaar een beleidsplan op, in en na overleg met het CvD en het CvK en alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

2.13 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

De PGB telt 4 wijkgemeenten, t.w. de prot. wijkgemeenten Dorpskerk, Bethelkerk, Carnisse Haven en de Hervormde wijkgemeente b.a. Immanuelkerk.

Globaal gesproken is bij het samengaan van de gereformeerde wijkgemeente Zuidoost en de hervormde wijkgemeente Dorpskerk afgesproken, dat alle bij deze wijkgemeenten ingeschreven leden per datum van samengaan lid worden van de protestantse wijkgemeente Dorpskerk, tenzij men voor een andere wijkgemeente koos. De per aanvang van 2022 ontstane protestantse wijkgemeente Bethelkerk bestaat uit de leden van de voormalige wijkgemeenten Noord en Zuidwest.

De Immanuelkerk kent de gehele burgerlijke gemeente Barendrecht, alsmede voor een gedeelte de gemeente Albrandswaard als 'gebied'.

2.14 Nieuw-ingekomenen

Wat betreft nieuw-ingekomen gemeenteleden op het gebied van de Protestantse Gemeente Barendrecht (PGB), wordt de volgende verdeling aangehouden (inschrijving op postcode/ huisnummer:

Gebied ten westen van de A29	Deel van het gebied tussen A29 en de (1 ^e ,2 ^e ,3 ^e) Barendrechtseweg Ex ger. wijkgemeente Noord	Deel van het gebied tussen A29 en de (1 ^e ,2 ^e ,3 ^e) Barendrechtseweg Ex ger. wijkgemeente Zuidwest	Gebied ten oosten van de (1 ^e ,2 ^e ,3 ^e) Barendrechtseweg Ex. ger. wijkgemeente Zuidoost
------------------------------	---	--	---

Wijk 5 Prot. wijk. Carnisse Haven	Wijk 1 Prot. wijk. Bethelkerk	Wijk 2 Prot. wijk. Dorpskerk
--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

Wijk 6, herv. Wijk. Immanuelkerk

§ 3. Besluitvorming

De kerkorde bevat een artikel over besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen: Ord. 4, artikel 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.

Wij geven de volgende kanttekeningen bij dit artikel:

Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit 'quorum' er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Zie verder de ordinantietekst (*NB!: dit artikellid kan niet worden toegepast op verkiezingen door gemeentelieden*).

"De helft" is niet hetzelfde als "de helft plus één". Bijvoorbeeld: een kerkenraad telt 11 leden. De helft is 6 (5,5 naar boven afgerond). De helft plus één zou 6,5 naar boven afgerond = 7 zijn!

Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen dus niet mee.

Een voorbeeld:

Een kerkelijk lichaam telt tien leden. Er zijn zeven personen ter vergadering aanwezig. Er kan dus besluitvorming plaatsvinden (quorum is aanwezig). Twee leden stemmen blanco. Deze tellen niet mee. Er tellen dus vijf stemmen mee. Het voorstel heeft drie voorstemmers. Drie is een meerderheid van vijf: het voorstel is aangenomen.

Wanneer een kerkelijk lichaam minder dan vijf leden telt, geldt als quorum het aantal van drie. Voor een moderamen echter, dat minimaal drie leden telt, geldt in alle gevallen dat de helft aanwezig moet zijn. Dus een moderamen van drie leden kan een besluit nemen als er twee leden aanwezig zijn.

§ 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Wijkgemeente Immanuelkerk b.a. heeft in afwijking van het bepaalde in ord. 11-5-1 een eigen rechtspersoonlijkheid met een eigen college van kerkrentmeesters en wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters dan wel hun plaatsvervanger(s).

4.1.1. Omvang college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 6 leden, onder wie 1 ouderling-kerkrentmeester per wijkgemeente. Dit betreft de wijkgemeenten Dorpskerk, Bethelkerk, Carnisse Haven. Van de 6 kerkrentmeesters zijn er 2 lid van de AK, waarvan 1 boventallig.

4.1.2. Eigen beheer Immanuelkerk

De Immanuelkerk heeft en houdt vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard in eigen beheer, in aansluiting op de preambule. Dit heeft gevolgen voor de mate van participatie en de eigen c.q. gezamenlijke verantwoordelijkheid in de A.K.

4.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per 4 (aantal) jaar in januari van het betreffend jaar.

4.1.4. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.1. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris gekozen.

4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen, rekening houdend met het door het college van kerkrentmeesters hiervoor vastgestelde budget:

- a. Beheer wijkkas
- b. Onderhoud en beheer van de roerende en onroerende zaken van de kerkelijke gebouwen behorend bij die wijk
- c. Werving en selectie, benoeming alsmede het dagelijks toezicht op het functioneren van koster, beheerder en kerkmusicus en kerkelijk werker vindt plaats in overleg met en na goedkeuring van de betreffende wijkkerkenraad.

4.1.7. Schriftelijke vastlegging afspraken en verantwoordelijkheid

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

De finale verantwoordelijkheid voor het scheppen van de materiele en financiële middelen voor het leven en werken van de in dit artikel genoemde wijkgemeenten, die samen de PGB vormen, blijft een taak voor het gehele CvK.

4.1.8. Ouderling-kerkrentmeesters

Aan de ouderlingen, die in het bijzonder zijn aangewezen als kerkrentmeester, is bovendien toevertrouwd, samen met de andere kerkrentmeesters:

e. Verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard.

f. Bijhouden registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek. Dit is een verantwoordelijkheid van de diverse wijkgemeenten.

4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

De gemeente als geheel kent de volgende budgetten van diaconale aard:

-vermogen

-‘levend geld’ van de hervormde gemeente b.a. Immanuelkerk

-‘levend geld’ van de overige wijken

Beleid en beheer wordt gevoerd door de wijkraad van de Hervormde wijkgemeente Immanuelkerk enerzijds en de gezamenlijke overige 3 wijkraden anderzijds.

Begroting, jaarrekening en collecterooster betreffende het ‘levende’ geld van de wijkraad van de Hervormde gemeente b.a. Immanuelkerk enerzijds en de gezamenlijke andere wijkraden anderzijds, worden ter vaststelling aangeboden aan het CVD en vervolgens aan de AK. Indien de respectievelijke begrotingen sluitend zijn, stelt de AK deze automatisch vast.

4.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 7 leden. Hiervan zijn er 3 lid van de AK, van wie 1 boventallig. De overige 4 zijn geen lid van de AK. Deze diakenen zijn door de AK op gezamenlijke voordracht van de wijkraden benoemd.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per 4 jaar in de maand februari (na bevestiging nieuwe ambtsdragers in januari).

4.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art.4.2.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. Bij afwezigheid van een of meer leden van een wijkraad, zorgt de betreffende wijkraad voor vervanging. Het streven is er op gericht de bestuursfuncties te laten rouleren over de wijken.

4.2.4. De administratie

Het CvD wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die is belast met de boekhouding van het levende geld van de gezamenlijke overige wijken.

Het CvD wijst uit zijn midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college (dagelijkse gang van zaken en beheer vermogen).

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 (bedrag) per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter (of secretaris) op als diens plaatsvervanger.

4.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen

- a. Opstellen roosters van dienstdoende diakenen in hun kerk
- b. Taken bij avondmaalsvieringen
- c. Directe ondersteuning gemeenteleden
- d. Aandacht besteden aan diaconale karakter van wereld-diaconaafts-zondagen
- e. Speciale acties als voedselbank en schoenendoos
- f. Meedenken over collectiedoelen
- g. Meedenken over besteding van opbrengst van het vermogen en ander beschikbaar geld

Aan de wijkraad Immanuelkerk worden de volgende taken toevertrouwd:

- h. Opstellen conceptbegroting en jaarrekening van de Immanuelkerk; deze wordt samengevoegd met de gezamenlijke begroting en jaarrekening van de andere wijken. De concepten worden door het college samengevoegd tot een concept en ingediend bij de AK.
- i. Opstellen concept-collecterooster voor de Hervormde wijkgemeente b.a. Immanuelkerk. De concepten worden door het college samengevoegd tot een concept en ingediend bij de AK.

Het college van diakenen en de wijkraden hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd in een beleidsplan voor 4 jaar (huidige plan:2019-2022).

4.2.7. Beleidsplan

Het CvD stelt 1x per 4 jaar een beleidsplan vast, waarin vastgelegd wordt, wat het beleid is t.a.v. de besteding van de opbrengsten van het diaconaal vermogen. Aan de hand van dit plan stelt het college jaarlijks in de novembervergadering vast aan welke specifieke doelen dat jaar de opbrengst van het vermogen wordt besteed.

Hierbij wordt als verdeelsleutel gehanteerd 1/3 Immanuelkerk, 2/3 overige wijken.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en op de websites van de kerk. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

De algemene kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

4.3.2. Wensen en aandachtspunten begroting

Voor 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komend jaar kenbaar aan de AK. Met afschrift aan het CvK en CvD.

4.3.3. Wensen en aandachtspunten jaarrekening

Voor 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar aan de AK, met afschrift aan het CvK en het CvD.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De ordinantietekst (ord. 4-8-5 en 4-8-9) geeft aan hoe een regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden.

5.1. Vaststelling

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld c.q. gewijzigd door de Algemene Kerkenraad.

Hiertoe voert de AK overleg met

- de wijkkerkenraden
- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- organen van de gemeente (commissies en werkgroepen) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

5.2. Geldigheid

De plaatselijke regeling is geldig vanaf de datum op het voorblad.

5.3. Kennisgeving

De (gewijzigde) plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

5.4. Inhoud plaatselijke regeling

In ordinantie 4-8-5 wordt vermeld dat de kerkenraad een plaatselijke regeling kent met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing:
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en moderamen
- de regeling van taken en bevoegdheden van commissies en werkgroepen.

5.5. Besluiten tot wijziging

De AK neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen die daarbij horen;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 5.4; dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken

Ondertekening

Aldus te (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ... (datum)

....., preses

....., scriba

Bijlagen:

Wijze van werken van werkgroepen en commissies.

Taizé-vieringen

De Taizé-vieringen in Barendrecht vinden al meer dan 24 jaar plaats in de Dorpskerk op elke 4e zondag van de maand, behalve in de maanden juli en augustus. De aanvang van de viering is om 19:00 uur. De voorbereiding op de viering begint om 18:45 uur met het instuderen van de te zingen Taizé-liederen. Deze Taizé-liederen bestaan uit enkele regels, die een aantal keren herhaaldelijk gezongen worden.

We laten ons inspireren door de vieringen zoals ze in de Franse broederschap van Taizé gebruikelijk zijn. Dat wil zeggen: lezingen uit de bijbel, gebed, stiltemomenten en veel muziek bestaande uit: samenzang(soms meerstemmig) afgewisseld met solozang en instrumentale muziek. Bovendien kan er door een ieder een kaarsje aangestoken worden tijdens het zingen van het lichtlied, als teken van licht en hoop.

De vieringen worden voorbereid en verzorgd door een werkgroep bestaande uit leden van de Protestantse Gemeente Barendrecht, de Rooms-Katholieke Augustinusparochie in Barendrecht en de Remonstrantse Gemeente te Rotterdam.

Vieren en ontmoeten over grenzen heen

Door deze werkgroep worden samen met migranten één of twee oecumenische vieringen per jaar voorbereid en verzorgd. De inbreng van de migranten staat voorop. Medewerkers en bezoekers van de vieringen vinden elkaar in gebed, muziek, verhalen en de ontmoeting na afloop. De vieringen worden een paar keer per jaar gehouden in de Dorpskerk.

Werkgroep oecumene

Onze werkgroep bestaat uit 7 enthousiaste leden uit verschillende kerken.

Samen willen we ons geloof uitdragen met respect voor elkaars geloofstraditie. Op zoek naar de overeenkomsten binnen ons geloof. We organiseren samen met de voorgangers, twee keer per jaar een oecumenische dienst. Te weten in januari; de dienst voor de Eenheid van de kerken en in juni onze jaarlijkse oecumenische dienst met eigen invulling. In de veertig dagen tijd organiseren we vespers op weg naar Pasen. Samen met de voorgangers proberen we te zoeken naar vernieuwende oecumenische ideeën.

Werkgroep Kerk en Israël - Barendrecht

De PKN-werkgroep Kerk en Israël Barendrecht wil de belangstelling voor en de kennis van het Jodendom bevorderen. Vanuit de onopgeefbare verbondenheid van de christelijke gemeente met het Joodse volk weet zij zich mede verantwoordelijk voor de verhouding kerk en Israël. Wij doen dit door het organiseren van het Leerhuis, een maandelijks studie- en gesprekskring. Uitgangspunt hierbij is het zorgvuldig lezen van teksten uit Joodse bron. De confrontatie met onze actuele vragen en levenservaringen opent vaak nieuwe perspectieven, een doorgaand inspirerend leerproces. Ook wordt deelgenomen aan landelijke en regionale activiteiten op dit gebied.

Werkgroep liturgie per mail

Het is mogelijk de liturgie van kerkdiensten in Carnisse Haven, de Bethel- en de Dorpskerk(zondagsbrief) via de mail te ontvangen, bijvoorbeeld als u of iemand in uw omgeving kerkdiensten via de kerkteléfono of internet beluistert en het prettig vindt de dienst aan de hand van de liturgie te volgen. Aanmelden (verzoek om toezending) uitsluitend per mail: liturgieenpknbarendrecht@gmail.com

Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO)

De commissie voor Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO) heeft tot taak om, ter ondersteuning van het College van Diakenen, de gemeenteleden van de Protestantse Gemeente Barendrecht frequent te informeren en te betrekken bij het werk van Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking.

Het vignet van de commissie symboliseert de werelddbol, waarin centraal het kruis van Christus staat.

De dragende hand is de hand van Christus, die de wereld draagt. De open, gevende hand symboliseert de hand van onze Here, van waaruit wij alles mogen ontvangen. De ZWO-commissie is samengesteld uit leden die de diaconieën van de wijkkerkenraden van de protestantse Gemeente Barendrecht vertegenwoordigen en gemeenteleden uit de wijkgemeenten. De ZWO commissie verzorgt jaarlijks een aantal acties, zoals:

* De voorbereidingen van de zendingszondagen en de zondagen voor het werelddiaconaat en het organiseren van ZWO-kerkdiensten;

* Het versturen van paasgroeten van gemeenteleden aan gevangenen tijdens de paastijd;

* De verkoop van adventskaarsen en oliebollen, waarvan de opbrengst ten goede komt aan een goed doel;

* Op verzoek het College van Diakenen onderhoudt de commissie contacten met medewerkers van Kerk in Actie die actief zijn in een zendingsproject en met een werelddiaconaatproject van Kerk in Actie.

* Tevens informeert de commissie de gemeente regelmatig over deze projecten.

Bethelbazar

De Bethelbazar commissie organiseert jaarlijks een bazar in en om de Bethelkerk. Tijdens dit tweedaagse evenement bieden we o.a. een rommelmarkt, verkoop van groenten, fruit en planten, verkoop van antiek, tweedehands boeken, handgemaakte artikelen en sieraden, rad van avontuur, winkel van Sinkel, enz.

De commissie werkt onder de verantwoording van de diaconie. De gelden die opgehaald worden komen ten goede aan diaconale projecten. Dit zijn sociale en maatschappelijke projecten in binnen- en buitenland waarbij Barendrechters betrokken zijn, of projecten van Kerk in Actie. De doelen worden aan het begin van het seizoen door de commissie vastgesteld. Naast het inzamelen van geld voor de goede doelen is de bazar ook een evenement dat de medewerkers veel gezelligheid en onderlinge verbondenheid brengt. We zijn daarom blij dat we voor dit jaar een gewone bazar gepland hebben. Op 20 en 21 mei hopen we weer inspirerende dagen in en rond de kerk door te brengen, waarbij we veel geld ophalen voor de goede doelen.

Commissie jaarboekje

Doelstelling

Het jaarlijks uitgeven van een (geactualiseerd) jaarboekje met wetenswaardigheden voor de leden van de Protestantse Gemeente in Barendrecht.

Taken

- Het verzamelen van de laatste gegevens betreffende de wetenswaardigheden;
- Het samenstellen van het jaarboekje;
- Het maken van een digitale (pdf) versie van het jaarboekje;
- Het beschikbaar stellen van het jaarboekje aan de leden van de Protestantse Gemeente te Barendrecht.

Leden van de commissie

De leden van de commissie worden benoemd door de algemene kerkenraad (AK) en bestaan bij voorkeur uit leden van de (afzonderlijke) kerken/wijkgemeenten in Barendrecht met uitzondering van de Immauëlkerk wijkgemeente.

De kerken zijn: Bethelkerk, Carnisse Haven, Dorpskerk

Deelnametermijn van de commissieleden

De commissieleden hebben voor onbepaalde tijd zitting in de commissie. Om kennisoverdracht soepel te laten verlopen heeft het wel de voorkeur om de commissie niet in het zelfde jaar geheel te ontbinden.

Datum van uitgifte Jaarboekje Protestantse Gemeente Barendrecht

Het jaarboekje wordt elk jaar in de maand maart gemaakt met een update in september.

Verantwoordelijkheden van de commissie

De commissie is niet verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde informatie.

De commissie zal proberen zoveel mogelijke spellingsfouten in het jaarboekje te voorkomen. De commissie verzorgt de opmaak en bewaakt de kwaliteit van het jaarboekje.

Werkwijze van de commissie

Input:

-Boekje van voorgaand jaar wordt nagelopen op de juistheid van de emailadressen van de scribae, wijkkerkenraden en andere contactpersonen per rubriek.

-Het verkrijgen van de laatste gegevens door het verspreiden van kopieën (bij voorkeur digitaal) uit het voorgaande jaarboekje aan: o Scribae van de afzonderlijke wijkkerkenraden, contactpersonen of eerstgenoemde in een paragraaf van het voorgaande jaarboekje.

Verwerking:

-Het in digitale vorm zetten van de aangeleverde gegevens;

-Het opmaken van het jaarboekje (m.b.v. Microsoft Word); ☐ Het keuren van het jaarboekje door de AK;

-Het beheren van het jaarboekje (in digitale vorm).

Output:

-De verspreiding via de webmasters van de afzonderlijke kerken/wijkgemeenten en een aantal contactpersonen van werkgroepen en kosteren die in het verleden hebben aangegeven een digitale versie van het jaarboekje te willen ontvangen.

Algemeen:

-Belangrijke informatie wordt per e-mail gestuurd aan de secretaris van de AK;

-Communicatie tussen de commissieleden onderling en met de scribae en contactpersonen gebeurt zoveel mogelijk per e-mail; indien nodig komt de commissie bijeen voor overleg; de commissie verspreidt geen ledenlijsten.

Werkgroep Vorming en Toerusting (V&T)

Inleiding

Deze omschrijving van werkzaamheden en aanpak is samengesteld n.a.v. de nieuwe plaatselijke regeling van de AK, medio juni 2022. De werkgroep V&T valt onder de noemer gemeenteopbouw. Activiteiten gericht op het leren in de gemeente om te kunnen groeien in geloof, ter opbouw van de gemeente en gericht op de taak die de kerk heeft in de wereld (catechese, vorming en toerusting).

Gemeenteopbouw.

De commissie Vorming & Toerusting biedt jaarlijks een programma aan met een grote variëteit aan activiteiten. Hierbij hebben de wijkgemeenten de gelegenheid hun specifieke wensen in te brengen. Sinds 2010 participeert de RK Parochie St. Augustinus in de werkgroep, die oecumenisch geïnspireerd en georiënteerd is.

Een breed aanbod over theologische, ethische en maatschappelijke vraagstukken worden aan de hand van de Bijbel, normen/waarden en geloofs- en levensvragen aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen. Bij toerusting zijn de activiteiten bedoeld om mensen kennis en vaardigheden mee te geven voor een taak die zij in de gemeente (gaan) vervullen.

Ook wijkgemeenten kunnen eigen vormings- en toerustingsactiviteit organiseren. Het streven is erop gericht hierover met de werkgroep V&T te communiceren t.b.v. kwaliteitsbevordering en coördinatie.

Werkwijze:

- De werkgroep bestaat uit ca.8 leden.

- Een van de predikanten heeft als adviseur zitting in de werkgroep. Voor bepaalde onderwerpen kunnen ook gemeenteleden ad hoc ingezet worden als projectmedewerker.

- Binnen de werkgroep is een vertegenwoordiger namens de RK- Parochie aanwezig.

- er is een taakverdeling afgesproken.

- De relatie met het Ministerie (de predikanten) wordt onderhouden via de desbetreffende predikant-adviseur.

- Qua programma wordt gestreefd naar een breed/gevarieerd aanbod.

- De sprekers/inleiders kunnen eigen predikanten of gemeenteleden zijn, maar ook genodigden "van buiten".

- De werkgroep komt regelmatig bijeen om de lopende zaken te bespreken en te plannen voor het nieuwe seizoen.

- Als regel is minimaal één lid van de werkgroep bij een bepaalde activiteit aanwezig. In een samenspel van de werkgroep en de predikanten is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

- Formeel is de Algemene Kerkenraad eindverantwoordelijk.

- Per activiteit wordt een evaluatie gehouden, waarbij de afgevaardigde van de werkgroep noteert hoeveel personen aanwezig waren en hoe de activiteit is verlopen

- De notulen van de vergaderingen van de werkgroep worden ook verzonden aan de scriba's van de wijkkerkenraden en de Algemene Kerkenraad en Maarten Ouwens als vertegenwoordiger van de groep Kerk en Israël.

Activiteiten

- Leerhuis Onderwerp/themakeuze onder verantwoordelijkheid van de predikanten (tevens p.r. ter zake)
- Filmhuis Filmvertoning en nabespreking
- Lezing Lezing (gelegenheid voor vragen)
- Kunstplatform Voorstelling, opvoering
- Boek centraal Boekbespreking
- Excursie Bezoek
- Retraite Kloosterweekend

De activiteiten zijn voor iedereen toegankelijk ongeacht (kerkelijke) achtergrond of woonplaats.

De programmering is pluriform, uitgaande van de breedte van het kerkelijke spectrum inclusief de buitenranden daarvan. Onderwerpen kunnen theologisch, pastoraal, ethisch, spiritueel en interreligieus, alsmede cultureel en maatschappelijk, zijn georiënteerd. Zowel het verstand, het gevoel en de zintuigen kunnen worden aangesproken. Educatie, het geloofsgesprek, bestaansverheldering, de uitwisseling van levenservaringen, zingeving, samen beleven zijn belangrijk. De werkgroep staat open voor suggesties ten aanzien van het programma.

(Concept)Programma

De totstandkoming van het jaarlijkse programma van V&T vindt plaats via uitnodiging aan wijkkerkenraden, predikanten en gemeenteleden om suggesties te doen t.a.v. het programma. De werkgroep brainstormt aan de hand van de ingebrachte ideeën en ontwikkelt als werkgroep een veelzijdig en gevarieerd programma.

De bijeenkomsten worden zo veel mogelijk verdeeld over alle kerkgebouwen en de Parochie.

Per programma is er een contactpersoon, die overlegt met de koster/beheerder m.b.t. ruimte, datum en tijd.

Tevens wordt bezien in hoeverre audiovisuele hulpmiddelen noodzakelijk/beschikbaar zijn.

Zodra het programma met toelichting gereed is, wordt hieraan aandacht besteed in Klankbord.

Public relations

Een van de leden van de werkgroep verzorgt de algemene p.r. Alle activiteiten worden vermeld in Klankbord (binnen een vaste rubriek). De predikanten kunnen desgewenst beknopt in de wijkberichten bijeenkomsten e.d. aankondigen; hierbij wordt dan verwezen naar de "vaste rubriek" van Klankbord. Een aantal activiteiten wordt vermeld in De Schakel.

De activiteiten worden tevens onder de aandacht gebracht via de beamers van Carnisse Haven en de Bethelkerk en de Zondagsbrief van de Dorpskerk. Tevens vindt vermelding plaats via de websites en Hart voor Barendrecht.

Financiën

De activiteiten worden door de werkgroep begroot. De begroting wordt na behandeling binnen de werkgroep, aangeboden aan de penningmeester van het College van Kerkrentmeesters. Afhankelijk van de kosten kan er door V&T entree worden geheven/een bijdrage worden gevraagd of er kan een collecte worden gehouden.

Sprekers "van buiten" kunnen een door hen gevraagde vergoeding en reiskosten, declareren.

De koffie en thee, na sommige activiteiten fris of een glas wijn, die aan de belangstellenden van de middagen/avonden wordt aangeboden, is voor rekening van de kerk, waar de activiteit plaatsvindt.

Het College van Kerkrentmeesters ontvangt een jaarrekening van de werkgroep V&T.

Verantwoording AK

De werkgroep legt verantwoording af aan de Algemene Kerkenraad over personele samenstelling, het programma, de begroting vooraf en de afrekening na het seizoen. Declaraties en opbrengsten gaan rechtstreeks naar de administrateur.

Nog toevoegen:

CvD: Beleidsplan – looptijd 2019-2022.

CvK: Document praktische regeling van taken en meerjarenbegroting met verantwoording

Verwijzing naar: Plaatselijke regeling wijkgemeenten DK(jan20), BK(dec21), IK(jan22), CH(....).

Actiepunten

Vernieuwing beleidsplan CvD per 2022

Vernieuwing beleidsplan AK per 2025