



## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente Carnisse Haven van de Protestantse gemeente te Barendrecht**

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op ... en is vanaf deze datum geldig.

## Inhoud

1. Samenstelling van de wijkkerkenraad .....	3
1.1 De wijkkerkenraad .....	3
1.2 Kleine wijkkerkenraad.....	4
1.5 Het moderamen .....	4
1.4 De wijkraden/werkgroepen.....	5
2. Verkiezingen.....	9
2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen .....	9
2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....	9
2.3 Verkiezing van predikanten .....	9
3. Werkwijze van de kerkenraad .....	10
3.1. Aantal vergaderingen.....	10
3.2. Bijeenroepen van de vergadering .....	10
3.3. Verslaggeving .....	10
3.4. Openbaarmaking besluiten .....	10
3.5. Verkiezing moderamen.....	10
3.6. Jaargesprekken .....	10
3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen .....	10
3.8. Archiefbeheer.....	10
4. Besluitvorming.....	11
5. De kerkdiensten .....	12
6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden .....	12
7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling .....	14
Ondertekening .....	15

# 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

## 1.1 De wijkkerkenraad

### Doelstelling

De wijkkerkenraad bestuurt de Wijkgemeente Carnisse Haven.

### Verantwoordelijkheden en taken

De wijkkerkenraad heeft twee belangrijke taken, te weten;

- Het initiëren van nieuw beleid en het vaststellen daarvan nadat het aan de wijkgemeente in een vergadering is voorgelegd.
- Het realiseren van het beleid door de voorwaarden te scheppen en de wijkgemeente steeds weer te bepalen bij de kernen van het gemeente zijn. Daarnaast heeft de wijkkerkenraad de uiteindelijke verantwoording voor de uitvoering van de haar opgedragen taken zoals omschreven in kerkorde, plaatselijke regelingen en dergelijke.

De uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit de beleidsbesluiten worden gedelegeerd aan de kleine kerkenraad.

### Samenstelling

Lid van deze raad zijn alle ambtsdragers van de wijkgemeente, die benoemd zijn door de wijkkerkenraad. Het moderamen bestaat uit de predikant, voorzitter en scriba van de wijkkerkenraad.

De wijkkerkenraad bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

	<b>aantal:</b>	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
Kerkelijk werker (50%)	1	
ouderlingen	4	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	1
diakenen	4	2
<b>Totaal</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

### Manier van werken.

De wijkkerkenraad vergadert zes keer per jaar waarvan één kerkenraaddag. Indien nodig kunnen naast verdiepende besprekingen op deze kerkenraaddag ook besluiten genomen worden. Het ene jaar zal de dag besteed worden aan beleid, het andere jaar aan een uitstapje.

## **1.2 Kleine wijkkerkenraad**

### Doelstelling

Om de organisatie van de wijkgemeente zo efficiënt mogelijk te laten verlopen en het aantal vergaderingen voor de ambtsdragers zo laag mogelijk te houden (die zijn immers ook nog lid van een wijkraad, en of ander kerkelijk orgaan) is de Kleine Kerkenraad ingesteld.

### Verantwoordelijkheden en taken

De kleine Kerkenraad vormt het dagelijks bestuur van de wijkgemeente. De kleine kerkenraad heeft twee hoofdtaken, te weten;

- verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van het beleid, zoals vastgesteld door de wijkkerkenraad verantwoordelijk voor de voor de stimulering en coördinatie van de wijkraden.

In de praktijk komt het er op neer dat de kleine kerkenraad functioneert als een dagelijks bestuur die op haar beurt weer een aantal zaken aan het moderamen delegeert. Naast al de zorg voor de uitvoering van het beleid heeft de kleine kerkenraad ook de taak om beleidsvoorbereidend werk voor de wijkkerkenraad te doen.

### Samenstelling

Deze raad bestaat uit het moderamen en een vertegenwoordiger van iedere wijkraad. Allen zijn ambtsdrager.

### Manier van werken

De Kleine Kerkenraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar

## **1.5 Het moderamen**

### Doelstelling en taken

Het moderamen heeft in engere zin de dagelijkse leiding van de wijkgemeente.

### Verantwoordelijkheden en taken

Indien nodig en naar eigen oordeel moet het moderamen zelfstandig kunnen handelen en achteraf daarover verantwoording kunnen afleggen. Haar opdrachten krijgt zij zowel van de wijkkerkenraad als van de Kleine Kerkenraad. Daarnaast zorgt zij voor de voorbereiding van de vergaderingen van de Wijk- en Kleine Kerkenraad. Het moderamen draagt zorg voor de dagelijkse sturing van de wijkgemeente.

### Samenstelling

Het moderamen bestaat uit de voorzitter, de scribe en de wijkpredikant. Allen zijn ambtsdrager.

### Manier van werken

Het moderamen zal zo vaak vergaderen als zij dit nodig acht, doch zeker 10 keer per jaar.

### Relaties

Het moderamen vormt een onderdeel van de Kleine Kerkenraad en de Wijkkerkenraad

## 1.4 De wijkraden/werkgroepen

De wijkkerkenraad laat zich adviseren door wijkraden. De voorzitters van de wijkraden zijn bij voorkeur ambtsdragers, zodat een optimale communicatie gewaarborgd blijft.

In Carnisse Haven kennen we de volgende wijkraden:

- Wijkraad voor het Pastoraat
- Wijkraad voor het Diaconaat
- Wijkraad van Kerkrentmeesters
- Wijkraad voor de Eredienst
- Wijkraad voor het Jeugdwerk
- Werkgroep Vorming en Toerusting

### 1.4.1 Wijkraad voor Pastoraat

#### Doelstelling

Het doel van de Pastorale Wijkraad is het op pastoraal gebied ondersteunen, inspireren en richting geven aan het werk van de contactpersonen en wijkgemeente.

De leden van de Pastorale Wijkraad voeren het beleid uit binnen hun sectie.

#### Verantwoordelijkheden en taken

De Pastorale Wijkraad rekent tot haar verantwoordelijkheden en taken: de pastorale zorg voor de wijkgemeente van de kennismakingsavond voor nieuwe bewoners tot en met het jaarlijkse bezoekwerk. Aanvullende taken zijn benoemd in het beleidsplan 'op adem komen in Carnisse Haven'.

#### Samenstelling

In de Pastorale Wijkraad hebben zitting: de predikant, de kerkelijk werker en de ouderlingen belast met pastorale taken. De Pastorale Wijkraad vaardigt een ambtsdrager af naar de Kleine Kerkenraad.

#### Manier van werken

De Pastorale Wijkraad vergadert vijf keer per jaar. In het landelijk registratieprogramma LRP worden waar nodig aantekeningen gemaakt.

#### Relaties

De Pastorale en Diaconale Wijkraad staan elk voor zich voor één van de kerntaken van het christelijk gemeenschap zijn. Dit vraagt om een goede onderlinge afstemming en gezamenlijke actie, waar mogelijk en gewenst.

#### Bezinning

De predikant verzorgt vier keer per jaar een bezinningsbijeenkomst voor allen werkzaam binnen het pastoraat.

### 1.4.2 Wijkraad voor het diaconaat

#### Doelstelling

De diaconie draagt in het bijzonder namens de Kerk zorg voor de minderbedeelden en heeft oog voor de noden in onze plaatselijke samenleving. In het beleidsplan "Op adem komen in Carnisse Haven", worden als belangrijke werkvelden genoemd.

#### Verantwoordelijkheden en taken

Het is de verantwoordelijkheid van de Diaconale Wijkraad om diaconale ervaringen, signalen en initiatieven vanuit de secties te signaleren en de vereiste aandacht te schenken.

Daarnaast is de Diaconale Wijkraad belast met de taken zoals benoemd in het beleidsplan.

#### Samenstelling.

De Diaconale Wijkraad bestaat uit leden met kennis vanuit diverse disciplines die aansluiten bij de taken zoals genoemd in het beleidsplan.

#### Manier van werken.

De Diaconale Wijkraad vergadert 4 keer per jaar. Uit haar midden wordt een voorzitter, een secretaris en een notulist benoemd. Binnen de wijkgemeente zal er vooral contact moeten worden onderhouden met de secties.

#### Relaties

De Pastorale en Diaconale Wijkraad staan elk voor zich voor één van de kerntaken van het christelijk gemeenschap zijn. Dit vraagt om een goede onderlinge afstemming en gezamenlijke actie, waar mogelijk en gewenst.

### **1.4.3 Wijkraad van Kerkrentmeesters**

#### Doelstelling

De wijkraad van kerkrentmeesters dient, in samenwerking met de wijkkerkenraad, de stoffelijke zaken van en voor de wijkgemeente te beheren. Zij doet dit in nauwe samenwerking met het college van kerkrentmeesters.

#### Verantwoordelijkheden en taken

De belangrijkste werkzaamheden houden in:

- Gebouwbeheer, het mogelijk maken van kerkdiensten en andere activiteiten, technisch onderhoud en tuinonderhoud.
- Beheer en onderhoud van de kerkelijke gebouwen: kerkelijk centrum Carnisse Haven aan de Noordersingel 30 en de pastorie aan de Mandenmakerij 21.
- Dagelijkse aansturing van koster, waarnemend koster en vrijwilligers (zoals koffieschenken, schoonmaak gebouw en tuinonderhoud).
- Het opstellen van (meerjaren)onderhoudsbegrotingen ten behoeve van het College van Kerkrentmeesters (CvK).
- Verhuur van zalen en ruimtes aan derden en toezicht op de gebruikers van verhuurde ruimtes,

#### Financieel beheer ten behoeve van de Wijkgemeente:

- Informeren van de wijkkerkenraad over de financiële positie en de benodigde middelen.
- Het opstellen van de wijkbegroting voor de activiteiten van wijkgemeente van Carnisse Haven ten behoeve van het CvK.
- Beheer van de Wijkkas voor kleine uitgaven binnen de door het CvK vastgestelde grenzen en mandatering.
- Ondernemen van de noodzakelijke acties om middelen te verwerven, die de wijkgemeente nodig heeft voor het realiseren van de kernen van gemeente zijn: het coördineren en uitvoeren van de financiële acties van het CvK voor de Wijkgemeente Carnisse Haven, in afstemming met het CvK en de overige Wijkraden van Kerkrentmeesters.

#### Samenstelling

De leden van de wijkraad van kerkrentmeesters worden door de Wijkkerkenraad benoemd. Zo mogelijk op voordracht van de wijkraad van Kerkrentmeesters. Bij voorkeur zijn minimaal drie leden van de wijkraad van kerkrentmeesters ouderling-kerkrentmeester.

De Wijkraad Kerkrentmeesters Carnisse Haven bestaat uit minimaal vier leden.

Manier van werken

Vergaderfrequentie: ca 5x per jaar.

Relaties

Leden van de wijkraad van kerkrentmeesters die ouderling kerkrentmeester zijn, zijn lid van de wijkkerkenraad Carnisse Haven. Naar het college van kerkrentmeesters worden tenminste twee (ouderling-) kerkrentmeesters afgevaardigd. De wijkraad van kerkrentmeesters benoemt één ambtsdrager in de Kleine Kerkenraad.

#### **1.4.4 Wijkraad Eredienst**

Doelstelling

Het zorgdragen voor en bezinnen op liturgische vorm en inhoud van de eredienst

Verantwoordelijkheden en taken:

Het adviseren van de wijkkerkenraad betreffende eredienst en liturgie en overige taken zoals geregeld in het beleidsplan 'op adem komen in Carnisse Haven'.

Samenstelling wijkraad:

Leden zijn afgevaardigd vanuit de Cantorij Carnisse Haven, de kindernevendienst, organisten en muziekoverleg, de diaconie, de digicom, een gemeentelid en als adviserend lid de wijkpredikant. De trekker/ voorzitter is ouderling, afgevaardigd naar de wijkkerkenraad en de kleine kerkenraad. De wijkraad komt minimaal 5 keer per jaar bijeen.

Relaties:

De wijkraad Eredienst onderhoudt de contacten met:

- Commissie liturgisch bloemschikken
- De muziekcommissie (organisten, cantorij, kinderkoor)\*
- Commissie stiltevieringen advent
- Ad-hoc commissie liedvespers stille week\*
- Samenstellers van het "paarse boekje", voor de 40dagentijd\*
- Wijkraad college van kerkrentmeesters /penningmeester wijkkas
- College van (wijk)diakenen\*
- Digicom \*
- Kindernevendienst\*
- Peuterdienst

Met \* gemerkt zijn tevens afgevaardigd als lid van de wijkraad Eredienst

#### **1.4.5 Wijkraad voor het Jeugdwerk**

Doelstelling

Wij geloven in God en wij geloven in jongeren. Daarom geloven wij dat God een relatie wil aangaan met jongeren. Het geloof wordt gevoed door gevoel, vragen en activiteiten die gedeeld worden met anderen. Geloof wordt zichtbaar door je in te zetten voor anderen en samen te beleven. Jeugd en jeugdwerk dienen daarbij een duidelijke plek binnen de kerkgemeenschap te hebben.

Verantwoordelijkheden en taken

De Wijkraad Jeugd zorgt voor de verbinding tussen de diverse jeugdgroepen en de kerkgemeenschap. De verbinding begint bij de leiding van het jeugdwerk.

Dit wordt vormgegeven door activiteiten die genoemd zijn in het van toepassing zijnde beleidsplan.

#### Samenstelling

De wijkraad voor het jeugdwerk wordt gevormd door minimaal 2 ambtsdragers, minimaal 2 leden die geen ambtsdrager zijn en de kerkelijk werker.

#### Manier van werken

De wijkraad vergadert minimaal 5x per jaar.

#### Relaties

Uit het midden van de wijkraad jeugd wordt een afgevaardigde naar de kleine kerkenraad gekozen. Alle ambtsdragers uit de wijkraad jeugd zijn tevens lid van de kerkenraad.

De wijkraad voor het jeugdwerk houdt contact met:

- Catechese groepen
- Plexat
- Joch
- Jeugdhaven
- Jeugdkerk
- Ziezo

#### **1.4.6 Werkgroep Vorming en toerusting**

De werkgroep Vorming & Toerusting Carnisse Haven (V&T) organiseert activiteiten die passen in kernwoorden als thuisraken, samenkomen van jong en oud en geloofsverdieping. De werkgroep bestaat uit de predikant, de kerkelijk werker en drie gemeenteleden. Een lid van de werkgroep neemt deel aan de vergaderingen van de Commissie Vorming & Toerusting van de andere twee wijkgemeentes van de Protestantse Gemeente Barendrecht om gezamenlijk een aantrekkelijk en divers jaarprogramma aan te bieden voor de hele Protestantse Gemeente Barendrecht.



## **2. Verkiezingen**

### **2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen**

#### **2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid**

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

#### **2.1.2. Regels voor het stemmen**

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

#### **2.1.3. Stemmen bij volmacht**

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

### **2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

#### **2.2.1. Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in januari.

#### **2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen voor ouderlingen en diakenen wordt tenminste acht weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

#### **2.2.3. Verkiezingsvorm**

Ouderlingen en diakenen worden gekozen met inachtneming van de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- De kerkenraad maakt de namen van de kandidaten aan de gemeente bekend
- Bezwaren tegen de gevolgde procedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk 1 week na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
- Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard door de wijkkerkenraad.

### **2.3 Verkiezing van predikanten**

#### **2.3.1. Procedure**

Bij een vacature van een predikant wordt gewerkt volgens de door de Protestantse Kerk in Nederland uitgevaardigde richtlijnen.

## **3. Werkwijze van de kerkenraad**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De wijkkerkenraad vergadert in de minimaal vijf maal per jaar. De kleine wijkkerkenraad vergadert in de regel vijf maal per jaar.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad en de kleine wijkkerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt op het moment dat er een vacature is opgevuld.

### **3.6. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant en met de kerkelijke werker worden gehouden door een vertegenwoordiging van de wijkkerkenraad (niet zijnde een lid uit het moderamen) die hier verslag van doet in de wijkkerkenraadsvergadering. In de regel vinden deze gesprekken plaats in oktober van ieder jaar. De maximale zittingsduur van de 3 leden die het jaargesprek voeren is 3 jaar. Ieder jaar wordt 1 lid vervangen.

### **3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **3.8. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

## 4. Besluitvorming

Besluitvorming is geregeld in ord. 4 art 5.

### Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## 5. De kerkdiensten

### 5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Carnisse Haven.

### 5.2. Beantwoording doopvragen

In geval één van beide doopouders geen dooplid van de gemeente is zullen hem/haar andere vragen worden voorgelegd. Bij de volwassendoop zullen de doopvragen door de dopeling zelf beantwoord worden.

### 5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal wordt een ieder die de Heer van harte liefheeft uitgenodigd. Voor kinderen en voor hen die geen wijn drinken is druivensap beschikbaar.

### 5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.

## 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

### 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

#### 6.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 4 leden.

#### 6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt na vervulling van een vacature.

#### 6.1.3 De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### 6.1.4. De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de secretaris van de wijkraad op als diens plaatsvervanger.

## **6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen**

De wijkraad van diakenen bestaat uit minimaal 4 leden.

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt op het moment dat een vacature is vervuld.

### **6.2.3. Plaatsvervangers**

Na het aantreden van nieuwe ambtsdragers of als de situatie hierom vraagt, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4. Financieel**

De penningmeester van het college van diakenen is, na daartoe een verzoek ontvangen te hebben van de wijkraad van diakenen, bevoegd betalingen te doen namens de diaconie ten laste van de diaconale kas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

## **6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen**

### **6.3.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting**

Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

### **6.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening**

Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

### **6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

## 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Het vaststellen en wijzigen van de plaatselijke regeling is geregeld in ordinantie 4-8-5 en 4-8-9:

### Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

### Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

# Ondertekening

Aldus te Barendrecht vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente Carnisse haven van de Protestantse gemeente te Barendrecht

d.d. ....(datum)

....., voorzitter

....., scriba