

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het
leven en werken van de
Protestantse gemeente
(met wijkgemeenten)
te Barendrecht**

Plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad (AK), ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Barendrecht.

De Protestantse Gemeente te Barendrecht bestaat uit de volgende wijkgemeenten:

- Hervormde Wijkgemeente Dorpskerk,
- Gereformeerde Wijkgemeente Noord
- Protestantse Wijkgemeente Carnisse Haven i.w.
- Hervormde Wijkgemeente van bijzondere aard met rechtspersoonlijkheid Immanuelkerk
- Gereformeerde Wijkgemeente Zuidoost
- Gereformeerde Wijkgemeente Zuidwest

Preambule t.b.v. De Hervormde Wijkgemeente "IMMANUELKERK" b.a.

Wijkgemeenten van bijzondere aard vallen, sinds 2004, onder de bijzondere overgangsbepaling 82: deze luidt:

“Waar overeenkomstig het bepaalde in ord. 2-10a-8 HKO de buitengewone wijkgemeente voor wat betreft de verzorging van de stoffelijke belangen op 30 april 2004 gelijk is gesteld met een niet in wijkgemeenten ingedeelde gemeente”,

- heeft de wijkgemeente van bijzondere aard, in afwijking van het bepaalde in ord. 11-5-1 rechtspersoonlijkheid,

- heeft deze gemeente een eigen college van kerkrentmeesters,

- wordt deze wijkgemeente in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters dan wel hun plaatsvervanger(s),

en blijft de regeling voor de vaststelling en betaling van het aandeel van deze wijkgemeente in de algemene kosten van de in wijkgemeenten ingedeelde gemeente van kracht, behoudens latere wijziging door de algemene kerkenraad in overleg met de kerkenraad van deze wijkgemeente”.

Hierbij wordt vastgesteld dat de Hervormde wijkgemeente van bijzondere aard “Immanuelkerk” valt onder de hierboven genoemde overgangsbepaling 82 zodat deze overgangsbepaling van toepassing is.

Bovenstaande impliceert, dat de Immanuelkerk vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet diaconale aard in eigen beheer heeft en houdt. Dit heeft ook gevolgen voor de mate van participatie en de eigen/gezamenlijke verantwoordelijkheid in de AK.

Dit laat onverlet de bedoeling van deze Plaatselijke Regeling, waar dit gewenst en mogelijk is, beleid op elkaar af te stemmen.

Bovenstaande houdt in dat op navolgende artikelen de specifieke positie van de Immanuelkerk tot uiting komt:

Par. 2: artikel 2.7 De Immanuelkerk hanteert in "kennen en horen" de eigen Plaatselijke Regeling

Par. 2: artikel 2.10 De Immanuelkerk kent thans een jeugdraad en een evangelisatie-en zendingscommissie, deze en mogelijk in de toekomst te vormen andere commissies, vallen onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad.

Par. 2: artikel 2.11, 3^e t/m 7^e aandachtspunt is niet van toepassing, met uitzondering van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard.

Ord. 3 artikel 10 en 28, Ord. 4 artikel 8, Ord. 5 artikel 6, 7 en 8 zijn anders (niet) van toepassing, namelijk gericht op het zelfstandig karakter van de Immanuelkerk.

Par. 5: de Immanuelkerk kent de gehele burgerlijke gemeente Barendrecht, alsmede voor een gedeelte de gemeente Albrandswaard als ‘gebied’.

Deze Preambule maakt deel uit van de Plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Barendrecht.

0-0-0-0-0-0-0-0

Inhoud

Paragraaf

- 1 Samenstelling van de algemene kerkenraad
 - 2 De werkwijze van de algemene kerkenraad
 - 3 Besluitvorming
 - 4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden
 - 4.1. idem, kerkrentmeesterlijk
 - 4.2. idem, diaconaal
 - 5 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
- Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraden van de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk te Barendrecht op 4 maart 2013 en treedt in werking op de dag na het passeren van de notariële akte.

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad (AK)

1.1. Aantal ambtsdragers

De AK bestaat uit 20 leden, te weten de 1^e en 2^e preses en de 1^e en 2^e scribe, alsmede de ambtsdragers, die volgens bijgevoegd afvaardigingsrooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen, overeenkomstig de verdeling, als in ord. 4-9-2 is bepaald, met inbegrip van 1 ouderling met bijzondere opdracht in het protestants jeugdwerk.

De 1^e en 2^e preses en de 1^e en 2^e scribe, die ook ouderling zijn, alsmede de voorzitters van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen maken als boventallige leden deel uit van de AK. Bij de keuze van de boventallige leden wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van de wijkgemeenten.

Het moderamen bestaat bij voorkeur uit de 1^e en 2^e preses, de 1^e en 2^e scribe, een predikant, de voorzitter van het college van kerkrentmeesters en de voorzitter van het college van diakenen.

1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de vergaderingen van de AK deel: de kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld, met dien verstande dat zij de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

1.3. Kerkenraadslidmaatschap van andere dan 'gewone' predikanten

Tevens zijn lid van de AK de predikanten die met een bijzondere opdracht aan de gemeente in haar geheel zijn verbonden.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

2.1. Aantal vergaderingen

De AK vergadert in de regel acht, doch tenminste zes maal per jaar.

2.2. Bijeenroepen vergadering

De vergaderingen van de AK worden tenminste 5 werkdagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.

2.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de laatste vergadering vóór het nieuwe kalenderjaar.

2.5. Plaatsvervangers

Bij ontstentenis van 1^e preses en/of 1^e scriba treedt de 2^e preses en/of 2^e scriba op als plaatsvervanger(s).

2.6. Beleidsplan

De AK stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met de kerkenraden van de wijkgemeenten, het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

2.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt,
- aangekondigd op de websites van de kerk,
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de AK kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

2.8. Toehoorders

De AK kan besluiten dat gemeenteleden (en eventueel andere belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

2.9. Archivering AK

Het lopend archief van de AK berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g.

2.10. Commissies

De AK laat zich in zijn arbeid bijstaan door onder meer de navolgende commissies:

- commissie Vorming en Toerusting
- bestuur protestants jeugdwerk
- redactie Klankbord

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen AK en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de AK e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.

2.11. Taken en bevoegdheden van de AK

De taken en bevoegdheden van de AK zijn onder andere:

- Het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid en het gesprek over de inhoudelijke plaatsbepaling van de centrale gemeente.
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;

- benoeming van de leden van de commissies van bijstand. In elke commissie heeft ten minste één ambtsdrager zitting. De commissies van bijstand doen jaarlijks verslag van hun werkzaamheden in het afgelopen jaar;
- het regelen van de dienstroosters van predikanten, collectes, diverse ambtsdragerroosters;
- het bijeenroepen van de gemeentevergadering.

De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. In vermogensrechtelijke aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen; in andere gevallen door de preses en de scriba van de AK tezamen.

2.12. Het aanhangsel bij de beroepsbrief, als bedoeld in ord 3-5-3, met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten, wordt ondertekend door:

- de preses en scriba van de algemene kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters voor zover het de wijkgemeente Dorpskerk, de wijkgemeente Carnisse Haven, de wijkgemeente Noord, de wijkgemeente Zuidwest en de wijkgemeente Zuidoost betreft;
- de preses en de scriba van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters van de Hervormde wijkgemeente b.a. Immanuelkerk, voor zover het de wijkgemeente b.a. Immanuelkerk betreft.

§ 3. Besluitvorming

Besluitvorming geschiedt volgens ord. 4-5.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

4.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 8 leden, onder wie tenminste één (ouderling-)kerkrentmeester per wijkgemeente, uitsluitend voor zover het de wijkgemeenten Dorpskerk, Carnisse Haven, Noord, Zuidwest en Zuidoost betreft. Van de 8 kerkrentmeesters, zijn er 2 lid van de AK, waarvan één boventallig. De overige 6 zijn geen lid van de AK.

De meerderheid van het college bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters, onder wie de voorzitter.

-

4.1.2. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de AK.

Het college van kerkrentmeesters wijst tevens uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,= per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter

en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Uitzondering op dit maximum zijn betalingen die een gevolg zijn van contractuele verplichtingen waarvan de betaling periodiek plaats vindt (zijn bekend) en betalingen waarbij door anderen de juistheid en rechtmatigheid voor de betaling is vastgesteld (via de verplichtingenadministratie).

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.1.4. Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

4.1.5. Overeenkomstig Ord. 11-4-3 kan het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de in 4.1.1 genoemde wijkraden van kerkrentmeester toevertrouwen:

- a) het beheer van de wijkkas
- b) het onderhoud en beheer van de roerende zaken van de kerkelijke gebouwen behorend bij die wijk
- c) het beheer en klein onderhoud van de in sub b. genoemde onroerende zaken
- d) werving en selectie alsmede het dagelijks toezicht op het functioneren van koster(s), beheerder(s) en kerkmusici, in overleg met de wijkkerkenraden.

De afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage aan het college zal schriftelijk worden vastgelegd.

De finale verantwoordelijkheid voor het scheppen van de materiële en financiële middelen voor het leven en werken van de in dit artikel genoemde wijkgemeenten die samen de gemeente vormen blijft een taak voor het gehele College van kerkrentmeesters.

4.1.6. Par. 4.1 is in zijn geheel niet van toepassing op de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de Hervormde wijkgemeente b.a. Immanuelkerk.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Algemeen

De gemeente als geheel, kent de volgende, onderscheiden budgetten van diaconale aard:

- vermogen;
- “levend geld” van de Hervormde wijkgemeente b.a. Immanuelkerk;
- “levend geld “ van de overige wijken.

Het beleid en beheer van het vermogen wordt gevoerd door het college van diakenen, waarbij het uitgangspunt is dat het vermogen onaangetast blijft en daarvan alleen de opbrengsten gebruikt kunnen worden.

Het beleid en beheer van “levend geld” wordt gevoerd door de wijkraad van de Hervormde wijkgemeente b.a. Immanuelkerk enerzijds, en de gezamenlijke overige 5 wijkraden anderzijds. De begroting, jaarrekening en het collecterooster, betreffende het zogenoemde levend geld, van de wijkraad van de Hervormde wijkgemeente b.a. Immanuelkerk enerzijds, en van de gezamenlijke 5 wijkraden anderzijds, zullen ter vaststelling worden aangeboden aan het college van diakenen en vervolgens aan de AK. Indien de respectievelijke begrotingen sluitend zijn, stelt de AK deze automatisch vast.

4.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 10 leden. Van de 10 diakenen zijn er 3 lid van de AK, waarvan één boventallig. De overige 7 zijn geen lid van de AK. Deze diakenen zijn door de AK op gezamenlijke voordracht van de wijkraaden van diakenen benoemd.

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van diakenen benoemd door de AK.

Bij afwezigheid van een of meer leden van een wijkraad, zorgt de betreffende wijkraad zelf voor vervanging

4.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die is belast met de boekhouding van het levend geld van de gezamenlijke overige wijken (zie 'Algemeen'). Het college wijst daarnaast uit haar midden een diaken aan die belast wordt met administratie en de dagelijkse gang van zaken rond het beheer van het vermogen.

4.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €10.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter (of secretaris) op als diens plaatsvervanger.

4.2.4. Tijdens de collegevergadering in het tweede kwartaal van het nieuwe jaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan. Het streven is er op gericht de bestuursfuncties te laten rouleren over de wijken.

4.2.5 Het college van diakenen stelt eens per 4 jaar een beleidsplan vast waarin vastgelegd wordt wat het beleid is t.a.v. de besteding van de opbrengsten van het diaconaal vermogen (zie art. 4.2.). Aan de hand van dit beleidsplan stelt het college jaarlijks in de novembervergadering vast aan welke specifieke doelen dat jaar de opbrengst van het vermogen besteed wordt. Hierbij wordt als verdeelsleutel gehanteerd 1/3 Immanuelkerk, 2/3 overige wijken.

4.2.6. Overeenkomstig ord. 11-4-5 heeft het college van diakenen de volgende taken aan de wijkraad van diakenen toevertrouwd:

- opstellen van het rooster van dienstdoende diakenen in hun kerk;
- taken bij avondmaalsvieringen;
- directe ondersteuning van gemeenteleden (in overleg met het dagelijks bestuur);
- aandacht geven aan het diaconale karakter van de werelddiaconaatszondagen;
- regelen van speciale acties, zoals voedselbank en schoenendoos
- meedenken over collectiedoelen;
- meedenken over besteding van opbrengst vermogen en ander beschikbaar gekomen geld.

Bovendien worden de volgende taken aan de wijkraad van de Immanuelkerk toevertrouwd:

- opstellen van concept begroting en jaarrekening voor de Immanuelkerk; deze wordt samengevoegd met de gezamenlijke begroting en jaarrekening

- van de overige wijken. De concepten worden door het college (na overleg) samengevoegd tot één concept en ingediend bij de AK;
- opstellen van een concept collecterooster voor de Hervormde Wijkgemeente b.a. Immanuelkerk. De concepten worden door het college (na overleg) samengevoegd tot één concept en ingediend bij de AK.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

4.3.1 Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar maken aan de AK, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

4.3.2. Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar maken aan de AK, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

4.3.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad, resp. het nieuwsorgaan van de wijk, alsmede via de websites van de kerk. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie in het kerkblad worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de AK

§ 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

5.1. De gemeente heeft zes wijkgemeenten.

5.2. De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

5.3. Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad, resp. het nieuwsorgaan van de wijk, alsmede via de websites van de kerk. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de AK.

Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

(De onderstaande bepalingen zijn artikelen uit de kerkorde en hebben een informatief karakter. Zij zijn bedoeld om een indruk te geven van de taken die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en in de vorige paragrafen nog niet zijn genoemd).

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

-art. 5. (beroeping van predikanten)

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en secretaris van het college van kerkrentmeesters.

-art. 10

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het
- belijdenisboek en het trouwboek.

-art. 28

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

Ordinantie 4

-art.8

5. De AK stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Ordinantie 5

-art. 6

2. De kerkmusicus wordt benoemd door wijkkerkenraad, na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

-art 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de wijkkerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

-art 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ordinantie 3

- Art 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer/ het Heilig Avondmaal
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

- Art 28. De kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

Ordinantie 4

- Art 8. Werkwijze

5. De AK stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ordinantie 7

- Art 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

- Art 3. De diaconale arbeid

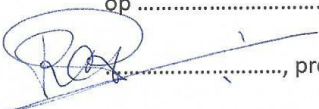
3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

Ondertekening:

Aldus te Barendrecht vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraden van de Hervormde Gemeente te Barendrecht en de Gereformeerde kerk te Barendrecht,

namens de algemene kerkenraad van de Hervormde gemeente te Barendrecht,
op2013.


....., preses


..... scriba

namens de algemene kerkenraad van de Gereformeerde kerk te Barendrecht,
op2013.


....., preses


..... scriba

Bijlagen:
Afvaardigingsrooster
Topografische kaart
lijst van straatnamen en postcodes